



Option limitée :

FORMULAIRE D'OPTION DE LOCATION DE SALLE

NOM : Prénom :

Adresse :

Tél : Mobile :

Mail :

Événement : Anniversaire Mariage Baptême Communion Repas
 Autre (préciser)

Location souhaitée du : _____ au : _____

Nombre de personnes prévues (environ):

Le tarif de la salle des fêtes comprend également la vaisselle.

Option (à ajouter au tarif de base) : Forfait ménage (lavage du sol) (50€)
 Mange-debout (5€ par mange-debout)
Si oui, précisez le nombre (7 de disponibles) : __

IMPORTANT : Toute demande de réservation doit être faite au moyen de ce formulaire.

Une option sera inscrite sur le planning de réservation pour une durée maximale de 15 jours.

La réservation sera validée à la signature du contrat de location qui vous sera fourni par le secrétariat.

Pièces à fournir :

Pour rédiger le contrat de location, merci de fournir :

- Attestation de responsabilité civile (voir avec son assurance afin qu'elle établisse une attestation en précisant les dates de réservation)
- Le règlement en totalité de la location par chèque à l'ordre du Trésor Public
- Chèque de caution d'un montant de 500€ à l'ordre du Trésor Public

Fait à _____, le _____

Signature du demandeur :